



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

1. Anmeldung

Ihre Anmeldung bezüglich dem Besuch von einzelnen oder mehreren modularen Kursen (nachfolgend «Seminare/Module») der magenta Akademie GmbH (nachfolgend «magenta Akademie GmbH») ist verbindlich und werden nur schriftlich entgegengenommen (elektronisch oder auf dem Postweg).

Die Anmeldegebühr beträgt CHF 200.- und gilt als Platzreservation. Sie wird separat in Rechnung gestellt. Die fristgerechte Zahlung der Anmeldegebühr wie der Kurs-, resp Seminargebühren berechtigt zum Besuch der Lektionen. Über die Aufnahme entscheidet die Schulleitung der magenta Akademie GmbH nach freiem Ermessen. Sollte Ihre Aufnahme nicht möglich sein, werden Sie umgehend benachrichtigt. Ist ein Seminar/Modul bereits ausgebucht, können Sie beantragen, auf eine Warteliste gesetzt zu werden. Im Falle Ihrer definitiven Aufnahme erhalten Sie eine Anmeldebestätigung sowie eine Rechnung.

2. Abmelde- und Verschiebe- Regelung

Da die magenta Akademie GmbH zur Durchführung der Seminare/Module Lehrpersonen verbindlich verpflichtet, können Sie Ihre Anmeldung zu einem Modul nicht beliebig stornieren: Abmeldungen, Verschiebungen oder Umbuchungen vor der Durchführung eines Seminars oder Moduls sind nur auf Basis einer schriftlichen Mitteilung der angemeldeten Person möglich, wobei die angemeldete Person eine Abmelde- oder Verschiebegebühr gemäss nachfolgender Tabelle an die magenta Akademie GmbH zu bezahlen hat. Das Datum, an welchem die entsprechende schriftliche Mitteilung bei der magenta Akademie GmbH eingeht, gilt als massgebender Zeitpunkt der Mitteilung entsprechend nachfolgender Tabelle:

Zeitpunkt der Mitteilung	Abmeldegebühr
Vor Seminar/Modulbeginn	Prozente vom Gesamtpreis eines Seminars/Moduls
Bis 3 Monate	CHF 50.–
Ab 3 Monate – 22 Tage	20%
Ab 21 Tage – 15 Tage	30%
Ab 14 Tage – 8 Tage	50%
Ab 7 Tage – 1 Tag	80%
Ab Kursstart-Datum	100%

Der Mindestbetrag der vorstehenden Gebühren beträgt in jedem Fall CHF 50.–

3. Kündigung, Abbruch, Unterbruch während der Ausbildung Regelung

Sowohl vom /von der Auszubildenden wie auch von der magenta Akademie GmbH kann eine Kündigung ausgesprochen werden. Bei vorzeitigem Abbruch eines Ausbildungsmoduls sind in jedem Fall die Modul- respektive Ausbildungskosten zu bezahlen. Erfolgt eine Kündigung von Seiten der magenta Akademie GmbH, werden bezogene Lernleistungen nicht zurückerstattet. Diese Regelung gilt unter Ausschluss von weiteren Ansprüchen.



4. Kursort

Alle Seminare/Module werden, falls nicht ausdrücklich anders erwähnt, an der magenta Akademie GmbH in Reiden, Werkstrasse 1 abgehalten.

5. Kursmaterial

Bei den Ausbildungen werden die Unterrichtsunterlagen über Microsoft Teams zur Verfügung gestellt. Die Handhabung des Zugangs inkl. Passwort liegt in der Verantwortung der Studierenden.

Das Kursmaterial ist für den Besuch von Weiterbildungen im Kursgeld inbegriffen. Das Urheberrecht / Copyright der Schulungsunterlagen (inkl. elektronischer Dokumente) liegt vollumfänglich bei der magenta Akademie GmbH.

Die Nutzung der Unterlagen ist ausschliesslich für Lernzwecke und den persönlichen Gebrauch unserer Studierenden bestimmt. Sie dürfen weder veröffentlicht, weitergegeben noch für andere Zwecke weiterverwendet werden.

Die von den Lehrpersonen empfohlenen Fachbücher sind in den Kosten nicht inbegriffen.

6. Datenschutz

Datenschutz Gemäss dem Datenschutz Gesetz DSGVO, zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit werden alle Informationen unserer Studierenden vertraulich behandelt und nur nach Absprache weitergegeben.

magenta Akademie GmbH wird auf alle legitimen Anfragen auf Auskunft und ggf. Berichtigung, Ergänzung oder Löschung von personenbezogenen Daten reagieren und entsprechende Massnahmen einleiten. Die Logindaten sind persönlich und dürfen Drittpersonen nicht weitergegeben werden. Zuwiderhandlungen haben den Ausschluss und eine Strafanzeige zur Folge.

7. Prüfungen und Voraussetzungen für Abschlussdokumente

Eine Prüfung gilt als bestanden, wenn die Punkte gemäss Prüfungsreglement erreicht werden.

Bei einer Verschiebung der Prüfung, kann diese zum nächstmöglichen Termin, unter Verrechnung nochmaliger Prüfungsgebühr von CHF 250.00, absolviert werden.

Bei Nichtbestehen einer Teil- oder Modulprüfung besteht die Möglichkeit die Prüfung kostenpflichtig (CHF 250.00) ein zweites Mal zu absolvieren.

Die magenta Akademie GmbH ist nicht verantwortlich für das Bestehen der Höheren Fachprüfung KST, dies liegt vollumfänglich in der Verantwortung der Studierenden. Wird eine Prüfung bei der magenta Akademie GmbH wie bei der HFP-KST beim zweiten Mal nicht bestanden, kann die Prüfung nicht nochmals wiederholt werden und damit besteht kein Anspruch auf ein Modulzertifikat ebenso auch auf das Zertifikat Kunttherapie.



8. Kompetenznachweise

Bei Nichterfüllung oder bis zur Erfüllung der Kompetenznachweisen wird eine Bestätigung ausgehändigt (Fristverlängerung max. 1 Jahr nach schriftlichem Antrag). Bei Nichterfüllung können die einzelnen nicht erfüllten Kompetenzen kostenpflichtig nachgeholt werden.

Beim Präsenzunterricht wird eine Teilnahme von min. 80% der Kontaktstunden vorausgesetzt. Die Verantwortlichkeit für den Nachweis der besuchten Stunden liegt beim Studierenden und ist mittels persönlichem Ausbildungspasses durch die Fachdozentin/Fachdozenten zu bescheinigen.

9. Zahlungsmodalität

Einschreibengebühr

Für alle Lehrgänge wird eine einmalige Einschreibengebühr von CHF 200.- in Rechnung gestellt.

a. Modulrechnungen (Kunsttherapie Ausbildung)

Sofern keine schriftliche Mitteilung seitens Studierende bis spätestens 8 Wochen vor Modulbeginn erfolgt, wird der ganze Modulbetrag in einer Rechnung gestellt. (Ausnahme Modul 4).

Ratenzahlungen werden mit einer Gebühr verrechnet.

3 Raten pro Modul - Bearbeitungsgebühr CHF 90.00

6 Raten pro Modul – Bearbeitungsgebühr CHF 180.00

Monatliche Zahlung pro Modul (mind. 700.00) Bearbeitungsgebühr CHF 240.00

b. CAS Ausbildung

Sofern keine schriftliche Mitteilung seitens Studierende bis spätestens 8 Wochen vor Ausbildungsbeginn erfolgt, wird der ganze Ausbildungsbetrag in einer Rechnung gestellt.

Ratenzahlungen werden mit einer Gebühr verrechnet.

3 Raten - Bearbeitungsgebühr CHF 90.00

6 Raten– Bearbeitungsgebühr CHF 180.00

c. Farbtherapie Ausbildung

Sofern keine schriftliche Mitteilung seitens Studierende bis spätestens 8 Wochen vor Ausbildungsbeginn erfolgt, wird der ganze Ausbildungsbetrag in einer Rechnung gestellt.

Ratenzahlungen werden mit einer Gebühr verrechnet.

3 Raten - Bearbeitungsgebühr CHF 90.00

6 Raten– Bearbeitungsgebühr CHF 180.00

Die Rechnungsstellung für einzelne Seminare und Weiterbildungen erfolgt als Gesamtbetrag. Keine Ratenzahlung.

10. Bundesbeiträge

Die Rückforderung ist Sache der Studierenden. Bitte gestellte Rechnungen von der magenta Akademie GmbH aufbewahren. Antrag und Registratur können über

www.sbf.admin.ch/bundesbeitraege erfolgen.



11. Haftungsausschluss

Jegliche Haftung der magenta Akademie GmbH ist soweit gesetzlich zulässig ausgeschlossen.

12. Programm- und Preisänderungen

Programm- und Preisänderungen sowie Änderungen dieser Allgemeinen Vertragsbedingungen bleiben vorbehalten.

13. Zahlungsverzug

- Zahlungserinnerung nach 10 Tagen Zahlungsverzug
- 1. Mahnung nach weiteren 7 Tagen Zahlungsverzug
- Bei der 2. Mahnung muss der Zahlungseingang nach 5 Tagen erfolgen und hat eine Bearbeitungsgebühr von CHF 30.- zur Folge
- Bei der 3. Mahnung muss der Zahlungseingang nach 3 Tagen erfolgen und ist mit einer Betreibungsandrohung verbunden

14. Weitere Bestimmungen

Die Weisungen und Bestimmungen der Hausordnung sind für alle Studierenden rechtlich bindend. Die Institutionsleitung behält sich vor, Seminare/Module bei ungenügender Teilnehmerzahl kurzfristig abzusagen. Die betroffenen Teilnehmenden werden benachrichtigt. Allfällige Zahlungen werden zurückerstattet. Die Teilnahme erfolgt in eigener Verantwortung und unter Ausschluss jeglicher Haftung von Seiten der Schulleitung und der Dozenten. Versicherung ist Sache der Teilnehmenden. Mit der Anmeldung anerkennen sie die Bedingungen.

Jegliche Änderung Ihres vertraglichen Verhältnisses mit der magenta Akademie GmbH bedarf der Schriftform. Sie verzichten bezüglich sämtlicher Forderungen gegen magenta Akademie GmbH auf ein Verrechnungsrecht. Sie dürfen Rechte nicht auf Dritte übertragen.

Zusätzliche administrative Aufwände sind kostenpflichtig und werden mit min. CHF 50.- pro Dokument in Rechnungen gestellt. Für Steuerbelege (ausgestellte Rechnungen) sind die Studierenden verantwortlich. Bestätigungen werden nur in Ausnahmefälle und gegen Bezahlung zugestellt. Wir empfehlen für die Anmeldung für Module eine Annullierungskosten-Versicherung abzuschliessen.

Für einen Rekursweg ist die Ombudsstelle der LKE (Luzerner Konferenz für Erwachsenenbildung) zuständig. Anwendbar ist materielles Schweizer Recht. Für jegliche Streitigkeiten mit der magenta Akademie GmbH gilt der ausschliessliche Gerichtsstand der Stadt Luzern.

Reiden, 5. September 2024

magenta Akademie GmbH

Denise Keller
Institutsleitung

Hans Rudolf Zurfluh
Institutsleitung